

幼兒保育系學生校外實習作業要點

制定部門：幼兒保育系

原訂日期：中華民國 104 年 12 月 9 日

新訂日期：中華民國 114 年 4 月 23 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修正)紀錄：

中華民國 104 年 12 月 9 日系務會議通過制訂

中華民國 108 年 10 月 7 日校長核定後通過修正

中華民國 114 年 4 月 23 日校長核定修正

著作權人：長庚學校財團法人長庚科技大學

幼兒保育系學生校外實習作業要點

中華民國104年12月9日系務會議通過制訂

中華民國114年4月23日校長核定修正

一、(目的)

長庚學校財團法人長庚科技大學幼兒保育系(以下簡稱本系)為落實本系學生校外實習作業，依據本校「校外實習辦法」第2條規定，制訂「幼兒保育系學生校外實習作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、(實習目標)

透過校外實習，可強化幼兒教保學理與實務應用、提升教保技能與專業敏感度、培養對幼兒行為與發展的輔導能力、建立協同教學的合作關係與溝通能力、增進對教保工作的省思與敬業精神，並提升社區與人力資源運用的能力。為落實托育人員服務相關理論，可增強托育實務技能、培養托育服務工作志趣、強化托育服務敬業的精神與負責的態度。

三、(實習委員會組織)

本系設有實習委員會，提供實習諮詢及爭議等事宜之處理。

四、(實習機構評估)

首次合作之實習機構，在學生進行實習課程前，由系上教師至少二人至實習機構進行評估。

五、(媒合與離退)

實習媒合與離退

(一)學生實習前召開實習作業流程說明會及行前會，促使學生了解實習作業程序。

(二)實習機構與學生發生爭議時，依本校「校外實習申訴處理辦法」辦理。

(三)實習期間適用性別平等相關法規之規定辦理，以保障權益。

(四)實習檢討會議時應重新審視當學期實習機構，作為下年度實習合作的重要參考依據。

六、(輔導機制)

實習輔導機制

(一)學生實習期間，由實習機構指派具專業知能與實務經驗之人員擔任輔導教師。

(二)學生實習期間，安排本系教師駐園指導，以確保學生實習狀況。

七、(安全及保險)

依教育部規定，於學生實習前辦理保險事宜，確保學生實習期間之安全。

八、(實習計畫)

依實習手冊規劃內容執行，該計畫包含：

(一)實習目標與內容。

(二)實習成效考核與回饋。

九、(學校與校外實習機構之合作契約)

於學生實習前，與實習機構簽訂「實習合約書」，規範雙方權利與義務。

十、(效益評估)

實習效益評估

(一)於學生實習結束後，辦理實習總評值會及實習檢討會議，並施行校外實習滿意度調查，以作為下年度改進參考。

(二)學生於實習期間表現優良或違反實習規定，依本校「學生獎懲辦法」處理。

十一、(施行與修正)

本要點經本系系務會議通過，陳校長核定後公告施行，修訂時亦同。